

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot - Usługi

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami „Regulaminu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Wolska Żelazna Brama” w sprawie udzielania zamówień na wykonanie prac remontowych, konserwacyjnych, usługowych lub realizacji dostaw”.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (SIWZ)
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3.	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia

Warszawa, dnia 13.11.2023 r.

Sporządził:

Jenny Stachurska

Sprawdził:

SBM „Wolska Żelazna Brama”
Kierownik Działu
Eksploatacyjno-Technicznego
Mariusz Kierszulis

Zatwierdził Zarząd Spółdzielni:

PREZES ZARZĄDU
SBM „Wolska Żelazna Brama”

Malgorzata Zawodnik

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. eksploatacyjno-technicznych
SBM „Wolska Żelazna Brama”

Anna Szumatek

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

Informacje ogólne

Zamawiający:

Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa „Wolska Żelazna Brama”

ul. Krochmalna 32,

00-864 Warszawa.

tel./fax. +48 22 6243816,

NIP 5250006667,

REGON 006225272.

IBAN - PL

Kod SWIFT/BIC - PKOPPLWXXX

godziny pracy: pn 08:00-18:00, wt-czw 08:00 – 16:00; pt 08:00 – 14:00

adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzb.waw.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.wzb.waw.pl

SIWZ wraz z materiałami przetargowymi można pobrać ze strony internetowej Spółdzielni www.wzb.waw.pl zakładka przetargi.

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: DET/ 13 /P/2023

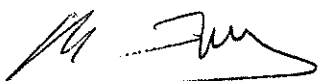
I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Wolska Żelazna Brama” udzielania zamówień na wykonanie prac remontowych, konserwacyjnych, usługowych lub realizacji dostaw oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ, z tym zastrzeżeniem że Komisja Przetargowa prowadzi dodatkowe negocjacje z oferentami w zakresie ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i innych podobnych czynników mających wpływ na realizację przedmiotu przetargu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostawa i wymiana około 6488 szt. wodomierzy w ramach legalizacji na nowe posiadające ważną cechę z 2023 i 2024 roku i zainstalowanie na wodomierzach nowych modułów elektronicznych umożliwiających wykonanie zdalnych odczytów zużycia wody, oraz dostawa i wymiana 4 wodomierzy:



- a) Budynek Chłodna 11 wodomierz DN 1 "
 - b) Budynek Chłodna 15 wodomierz DN 1¼
 - c) Budynek Krochmalna 2 wodomierz DN 1¼
 - d) Budynek Krochmalna 3 wodomierz DN ¾
2. Wykonanie dwa razy w roku odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych w terminach określonych przez zamawiającego i przekazanie w formie elektronicznej danych do modułu odbiorcy Spółdzielni.
 3. Dostęp przez zamawiającego do indywidualnych odczytów zużycia wody.
 4. Rodzaj zamówienia: roboty sanitarne
 5. **Miejsce realizacji zamówienia: budynki mieszkalne wielorodzinne ul. Chłodna 11, Chłodna 15, Krochmalna 2, Krochmalna 3 i pawilon usługowy przy ul. Żelazna 68 w Warszawie.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

III. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia Zamawiający określa do:

- 29.12. 2023 r. budynek mieszkalny przy ul. Chłodna 11,
- 31.01.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Chłodna 15,
- 29.02.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Krochmalna 2,
- 29.03.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Krochmalna 3,
- 29.03.2024 r. pawilon usługowy przy ul. Żelazna 68.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz inna korespondencja w postępowaniu będzie kierowana wyłącznie do pełnomocnika.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. sekretariat@wzb.waw.pl do wiadomości: mkierszulis@wzb.waw.pl i dmiklinska@wzb.waw.pl lub na piśmie na adres Spółdzielnia Budowlano–Mieszkaniowa „Wolska Żelazna Brama” ; ul. Krochmalna 32, 00-864 Warszawa.
2. Za moment przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się moment, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. www.sbmwzb.pl pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących części technicznej – Jerzy Płochocki pon.- 8:00÷10:00 – wizyty/spotkania po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym tel. 697542030.
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień: kier. Mariusz Kierszulis tel. 22 624 38 16; pok.5; parter pon.-pt. 9:00÷12:00; – wizyty/spotkania po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

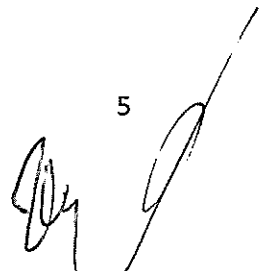
- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



-
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu;
 - 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
 - 7) Spełniają warunki wiedzy i doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat minimum jednej wymiany wodomierzy w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu **referencje** potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej branży sanitarnej oraz prawidłowo ukończone. Wykaz musi zawierać roboty o zakresie tożsamym z zamówieniem i o wartości porównywalnej do niniejszego zamówienia.
 - 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nie czynności (w tym kierowniczych) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Należy załączyć oświadczenie, że stosowne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają ważne uprawnienia do kierowania robotami w branży instalacji sanitarnych oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 1000 000 zł.
 - 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) Oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 12) Oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



5



IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy:
 - wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując lub nie wykonując z należytą starannością zamówienia,
 - są w stanie upadłości lub likwidacji,
 - zalegają z opłatą podatku albo opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - nie posiadają uprawnień do wykonywania działalności związanej z treścią zamówienia,
 - zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu albo których członkowie urzędujących władz zostali skazani z tego samego tytułu,
 - są spokrewnieni lub spowinowaceni z członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu w stopniu określonym w art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze.
 - nie wnieśli wadium przed otwarciem ofert
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie dotyczące tych podwykonawców.
- d) Potwierdzenie wpłaty wadium.
- e) Potwierdzenie należytego wykonania robót (w tym co najmniej dwie referencje).
- f) Polisę/inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- g) Oświadczenia Wykonawcy stanowiące załączniki do SIWZ.

W przypadku gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do złożenia prawidłowych dokumentów w wyznaczonym terminie.



XI. Wymagania dotyczące wadium

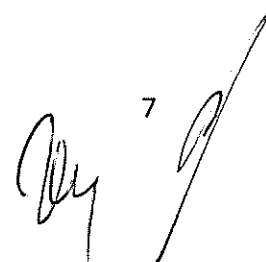
1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł). Wadium należy wnieść w pieniądzu.
2. Wpłaty wadium, z podaniem numeru postępowania, należy dokonać przelewem na konto Spółdzielni BANK PEKAO S.A. nr 77 1240 6247 1111 0000 4976 2615
3. **Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu;
 - nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie 4 dni licząc od daty powiadomienia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca wadium w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji przetargowej, na której wybrano Wykonawcę prac, na rachunek wskazany w oświadczeniu. W tym samym terminie Zamawiający zwraca wadium w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 45 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, następujący po terminie składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
 - b. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;



-
- c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - d. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z zasad reprezentacji ujawnionych w stosownym rejestrze lub ewidencji .
 - e. dowód uiszczenia wadium;
 - f. wykaz osób;
 - g. wykaz wykonanych prac wraz z referencjami.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa ofertę oraz załączniki na piśmie w sekretariacie Spółdzielni Budowlano –Mieszkaniowej „Wolska Żelazna Brama” ; ul. Krochmalna 32, 00-864 Warszawa.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 5. Oferta i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 6. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w kopii poświadczonej notarialnie.
 7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



XIV. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 04.12.2023 r., o godz. 8:30.....
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 04.12.2023 r. godz. 8:45..... Otwarcie ofert dokonywane jest publicznie w sposób jawny.

XVI. Sposób obliczenia ceny

- a. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy.
 - 1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, jako cenę netto, vat i brutto za całość prac, oraz należy podać cenę ryczałtową za 1 sztukę wodomierza z nakładką radiową [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - 2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite brutto.
 - 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 - 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 - 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający wzywa do poprawienia Oferenta w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	70%	70 punktów
2.	Termin realizacji	25%	25 punktów
3.	Referencje	5%	5 punktów

Zasady oceny kryteriów.

W przypadku kryterium „Cena (C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _{bad}	cena oferty badanej
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” (70).

W przypadku kryterium „Termin realizacji” (Tr) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(\text{Tr}) = \frac{\text{Tr}_{\min}}{\text{Tr}_{\text{bad}}} \times \text{Max}(\text{Tr})$$

gdzie:

P(Tr)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji”
Tr _{min}	najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Tr _{bad}	Termin realizacji badanej oferty
Max (Tr)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin realizacji” (25).

W przypadku kryterium „Referencje” (R) oferta otrzyma punktację:

- 0 punktów przy złożeniu 1 referencji,
- 1 punkt przy złożeniu 2 referencji,
- 2 punkty przy złożeniu 3 referencji,
- 3 punkty przy złożeniu 4 referencji,
- 4 punkty przy złożeniu 5 referencji,
- 5 punktów przy złożeniu 6 referencji i więcej

2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może przeprowadzić z wybranymi Wykonawcami negocjacje co do ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i innych podobnych czynników mających wpływ na realizację przedmioty zamówienia.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawarto w części III SIWZ - Wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania usługi w wysokości 3% ceny ofertowej (netto) w formie wpłaty na wskazane konto przez Zamawiającego przed dniem podpisania umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XXI. Ogłoszenie wyników przetargu

Za datę ogłoszenia wyników przetargu uważa się datę umieszczenia ogłoszenia o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

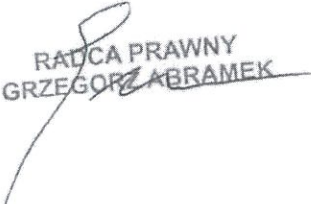
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



-
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa „Wolska Żelazna Brama” z siedzibą przy ul. Krochmalnej 32, 00-864 Warszawa, tel.: (22) 624-38-16, adres e-mail: sekretariat@sbmwzb.nazwa.pl.
 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@sbmwzb.nazwa.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów kc, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Kodeksu cywilnego.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.


XXIII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz Oferty
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
3. Wzory oświadczeń Wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Wykaz osób
6. Wykaz wykonanych prac
7. Umowa powierzenia danych


RADCA PRAWNY
GRZEGORZ ABRAMEK

SEM "Wojska Żelazna Brama"
Kierownik Działu
Eksploatacyjno-Technicznego


Mariusz Kierszulis



Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i wymianę około **6488 szt.** wodomierzy zamontowanych w lokalach mieszkalnych, użytkowych, pomieszczeniach administracyjnych, węzłach cieplnych i w pawilonie usługowym (wg wykazu załącznika nr 2) na nowe z odczytem radiowym, spełniające następujące wymagania techniczne:

- a. Wodomierz DN 15 Q3 - 2,5 m³/h R 100/ R 50 antymagnetyczny
- b. data cechy legalizacyjnej 2023/2024 rok.
- c. posiadanie zatwierdzenia MID.
- d. posiadanie atestu higienicznego PZH,
- e. możliwość montażu w pionie i poziomie.
- f. posiadanie hermetycznego liczydła, odpornego na zaparowanie.
- g. posiadanie zabezpieczenia przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego.

Oraz wymianę 4 wodomierzy:

- a) Budynek Chłodna 11 wodomierz DN 1 "
- b) Budynek Chłodna 15 wodomierz DN 1¼
- c) Budynek Krochmalna 2 wodomierz DN 1¼
- d) Budynek Krochmalna 3 wodomierz DN ¾

1. Specyfikacja prac obejmuje:

- a. zdemontowanie wodomierzy w lokalach mieszkalnych, użytkowych, w pomieszczeniach gospodarczych, w węzłach cieplnych i pawilonie usługowym oraz montaż nowych wodomierzy z odczytem radiowym
- b. odkupienia zużytych wodomierzy.
- c. zamontowanie na wylocie za wodomierzem zaworów zwrotnych, jeśli są to wymienić,
- d. wymianę uszczelek,
- e. zaplombowanie wodomierzy jednostronnie ,
- f. sporządzenie protokołów z demontażu wodomierza zamontowanego w lokalu oraz montażu nowego wodomierza (wraz z dokumentacją fotograficzną – zdjęcie zdemontowanego i nowo zamontowanego wodomierza z widocznym stanem wskazań),
- g. sprawdzenie szczelności,
- h. wykonanie odczytu kontrolnego i utworzenie bazy danych dla każdego budynku,
- i. wykonanie dwóch odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych koniecznie
- j. (w okresie trwania umowy) w terminach określonych przez Zamawiającego i przekazanie w formie elektronicznej danych do modułu Zamawiającego Spółdzielni.
- k. dostęp do odczytów co miesięcznych

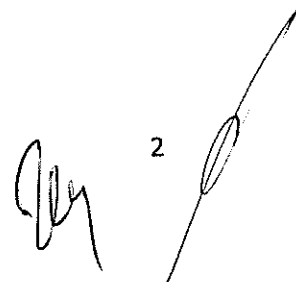
2. Wodomierze zamontowane są za zabudową lub w skrzynkach metalowych na korytarzach przy lokalach mieszkalnych.

3. Przekazywać na bieżąco do Spółdzielni informacje o niesprawnych zaworach odcinających lub innych problemach uniemożliwiających wymianę wodomierzy.

4. Zakres prac obejmuje dwa warianty:

-
- a) Wariant „A” jednokrotna dostawa i wymiana wodomierzy wraz z wykonaniem zdalnych odczytów dwa razy w roku umowa na 5 lat:
- b) Wariant „B” jednokrotna dostawa i wymiana wodomierzy bez wykonania zdalnych odczytów zużycia wody - umowa na 5 lat:
5. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia jest przedstawiony w przedmiarze robót (zestawienie budynków z ilością planowanych do wymiany wodomierzy – zał. 2), który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonywanie dwa razy w roku odczytów radiowych wodomierzy (w okresie trwania umowy) w terminach określonych przez Zamawiającego i przekazanie w formie elektronicznej danych w celu dokonania rozliczeń.
7. Dostęp przez zamawiającego do indywidualnych odczytów zużycia wody.
8. Termin wymiany wodomierzy do:
- 29.12. 2023 r. budynek mieszkalny przy ul. Chłodna 11,
 - 31.01.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Chłodna 15,
 - 29.02.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Krochmalna 2,
 - 29.03.2024 r. budynek mieszkalny przy ul. Krochmalna 3,
 - 29.03.2024 r. pawilon usługowy przy ul. Żelazna 68.

Sprawdzenia zakresu prac należy dokonać poprzez wizję lokali w budynkach, w których planowana jest wymiana wodomierzy.



2